



**BANDO 2023 per l'assegnazione di buoni e voucher sociali destinati al sostegno delle persone in condizione di disabilità grave e non autosufficienza residenti nei Comuni dell'Ambito di Grumello del Monte  
Fondo Non Autosufficienza 2022 (utilizzo 2023)**

Art. 1. Finalità

Il Bando disciplina l'erogazione di buoni e voucher sociali della Misura B2 – FNA con la finalità di garantire una piena possibilità di permanenza della persona disabile grave e anziana al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, nonché con la finalità di sostenere le attività di assistenza prestate dai caregiver familiari.

Art. 2. Dotazione finanziaria

Lo stanziamento disponibile è pari a euro 180.082,00 derivanti dal finanziamento regionale ex DGR 7751/2022 ed è così ripartito:

- euro 72.032,80 pari al 40% dell'importo complessivo assegnato, finalizzati al finanziamento del buono per la graduatoria delle persone anziane (dai 65 anni);
- euro 72.032,80 pari al 40% dell'importo complessivo assegnato, finalizzati al finanziamento del buono per la graduatoria delle persone adulte (18-64 anni);
- euro 36.016,40 pari al 20% dell'importo complessivo assegnato, finalizzati al finanziamento dei voucher sociali a favore di minori con disabilità.

Lo stanziamento sopra menzionato potrà essere integrato sulla base di eventuali ulteriori assegnazioni stabilite da parte di Regione Lombardia.

Qualora le domande pervenute non esauriscano le risorse assegnate alle specifiche tipologie di intervento di cui al punto 2, le quote assegnate saranno rimodulate per finanziare le graduatorie che presentano un maggior numero di persone in lista d'attesa, ad eccezione della quota stabilita per i voucher sociali, che rimane invariata.

Art. 3. Destinatari e requisiti di accesso

Sono destinatari della Misura B2 le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Residenza in uno dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale di Grumello del Monte: Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco e Telgate;
2. Condizione di handicap grave così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992 oppure riconoscimento di indennità di accompagnamento;
3. con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento:
  - socio-sanitario fino a un massimo di € 25.000,00 per persone disabili maggiorenni;
  - ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00;
4. Per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità di permesso di soggiorno, della durata pari o superiore a un anno, in corso di validità.

L'Ambito di Grumello del Monte si avvale inoltre della facoltà prevista dalla DGR 7751/2022 di stabilire priorità alle richieste presentate da persone che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali, tra cui si citano a titolo esemplificativo:

- sostegni Dopo di Noi;
- Home Care Premium/INPS HCP con le prestazioni integrative (incompatibili con il voucher sociale);
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n.15/2015.

**AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

#### Art. 4. Compatibilità e incompatibilità del buono Sociale Misura B2

L'erogazione del buono sociale Misura B2 è compatibile con:

- ❖ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- ❖ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ❖ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ❖ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- ❖ sostegni Dopo di Noi (La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.);
- ❖ Home Care Premium/INPS HCP con le prestazioni integrative;
- ❖ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

L'erogazione del buono sociale Misura B2 è incompatibile con:

- ❖ i voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- ❖ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- ❖ la misura B1;
- ❖ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- ❖ contributo da risorse progetti di vita indipendente (PRO.VI) per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ❖ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018 attiva alla data di presentazione della domanda;
- ❖ Home Care Premium/INPS HCP.

#### Art. 5. Interventi ammissibili

Gli importi sono stati determinati dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 20 marzo 2023, di cui al Verbale 2/2023, agli atti dell'ufficio di piano.

È prevista l'attivazione di un progetto personalizzato che comprenda uno tra gli interventi di seguito elencati:

- a) Buono sociale mensile fino ad un importo massimo di € 200,00: in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato a tempo pieno (dalle 40 alle 54 ore settimanali) anche in presenza di caregiver familiare. Questo intervento può essere richiesto dalle persone maggiorenti.
  
- b) Buono sociale mensile fino ad un importo massimo di € 150,00: finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal SOLO caregiver familiare. Questo intervento può essere richiesto dalle persone maggiorenti.

Può essere riconosciuta la qualifica di **caregiver familiare\*** solo alle seguenti figure familiari:

- Il coniuge;
- L'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o il convivente di fatto;
- Un familiare o un affine entro il secondo grado;
- Solo nei casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 104/1992\*\* un familiare entro il terzo grado della persona con disabilità in situazione di gravità o titolare di indennità di accompagnamento.

#### **AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

Grado	Parentela		Affinità	
	In linea retta	In linea collaterale	In linea retta	In linea collaterale
1°	Padre, madre (anche adottivi) Figlio, figlia (anche adottivi, esclusa solo l'adozione di persone maggiorenni)	//	Suocero, suocera, genero e nuora	//
2°	Nonno, nonna Nipote (figlio del figlio)	Fratello, sorella	Nonno, nonna del coniuge	Cognato, cognata
3°	Bisnonno, bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio)	Zio, zia Nipote (figlio del fratello o sorella)	Bisnonno, bisnonna del coniuge	Zio, zia del coniuge Nipote (figlio di cognato, cognata)

\*Per **caregiver familiare** si intende "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18" (art. 1, comma 255, della legge 30 dicembre 2017, n. 205, richiamato altresì nella L.R. n. 23 del 22/11/22. Il caregiver familiare dev'essere in grado di assistere la persona con gravissima disabilità, secondo le proprie capacità.

\*\* In caso di mancanza o decesso dei genitori o del coniuge o della parte di un'unione civile o del convivente di fatto, ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologie invalidanti o abbiano compiuto i sessantacinque anni di età, il diritto è riconosciuto a parenti o affini entro il terzo grado della persona con disabilità in situazione di gravità.

- c) Voucher sociale minori del valore di € 1100,00 per sostenere progetti di natura educativo-socializzante in favore di minori con disabilità grave: supporto alla vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc.).

Non sono finanziabili i voucher sociali i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola e le attività di trasporto.

Inoltre, tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.

I beneficiari dei voucher dovranno scegliere gli enti erogatori degli stessi dall'apposito albo che sarà costituito presso l'Ambito territoriale di Grumello del Monte.

I contributi sopra descritti sono alternativi e non sono cumulabili.

### AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

#### Art. 7 entità del buono sociale

Il buono sociale è costituito da una provvidenza economica pari a:

- a) € 200,00 mensili per i buoni finalizzati a sostenere le spese del personale di assistenza regolarmente assunto;
- b) € 150,00 mensili per i buoni finalizzati al sostegno del caregiver familiare;
- c) € 1100,00 annui per i voucher educativi minori.

In caso di frequenza di:

- Unità di offerta semiresidenziale sociosanitarie\* l'importo del buono è ridotto:
  - Del 50% in caso di frequenza a tempo pieno (5gg/7gg);
  - Del 25% in caso di frequenza inferiore.

\*a titolo esemplificativo: CDD, CDD e altri servizi assimilabili.

- Unità di offerta semiresidenziale sociale\*\* l'importo del buono è ridotto:
  - Del 50% in caso di frequenza superiore a 15 ore settimanali;
  - Del 25% in caso di frequenza da 4 a 15 ore settimanali.

\*\*a titolo esemplificativo: SFA, STD e altri servizi similari, anche sperimentali.

In caso di ammissione di una domanda ammessa e parzialmente finanziata, causa esaurimento delle risorse assegnate, gli importi del buono/voucher assegnato potranno essere rideterminati nella misura delle risorse residue disponibili.

#### Art. 8. Periodo di riferimento

Il buono assegnato ha validità dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024, per un massimo di n.12 buoni mensili, previa sussistenza dei requisiti.

#### Art. 9. Modalità di presentazione delle domande

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente bando possono presentare domanda di assegnazione del buono sociale entro **venerdì 05 maggio 2023**. La domanda può essere presentata SOLO in modalità telematica compilando l'apposito modulo on line sul sito dell'Ambito di Grumello del Monte:

- Per le persone con disabilità minorenni accedere al seguente link

<https://docs.google.com/forms/d/1LcckjvvaTH3xOQpAMzh9R2FsHYMyWifBD-6KpQS8tc/edit>

- Per le persone con disabilità tra i 18 e i 64 anni accedere al seguente link

<https://docs.google.com/forms/d/1kVAsTyBaKg00JUpcNv0n8DQcynrE26eNq878z1RuAno/edit>

- Per le persone con disabilità dai 65 anni accedere al seguente link

<https://docs.google.com/forms/d/1nrGBBPlilPP-ZLcZfoxcWRNi-L7F70iBh7Srdrt3F8/edit>

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione. Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello telematico di domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale avanzate dall'ufficio di piano, avverranno tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È pertanto esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

#### **AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

Per coloro che non fossero in grado di presentare in autonomia la domanda in via telematica, sarà possibile richiedere supporto per la compilazione presso il proprio comune di residenza, previo appuntamento. Deve essere presentata una sola domanda per beneficiario: in caso di errore non ripresentare la domanda ma inviare una comunicazione a [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it) chiedendo la rettifica dei dati errati.

#### 9.1 Documentazione da allegare alla domanda

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda:

- I. per tutti i richiedenti:
  - Copia della carta di identità del richiedente;
  - Certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma della legge n. 104/1992 (o in alternativa ricevuta della richiesta telematica inoltrata all'INPS) oppure documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della legge n. 18/1980;
  - Copia del contratto di assunzione dell'assistente familiare.
  
- II. solo per i richiedenti per i quali ricorrono le condizioni sotto specificate:
  - Per i richiedenti cittadini di Paesi Terzi, copia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità;
  - Per le persone sottoposte a limitazione della capacità giuridica, atto di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno che presenta la domanda per conto della persona incapace.

**Le domande che saranno inoltrate prive degli allegati obbligatori non saranno ammesse.**

#### Art. 10. La procedura di valutazione delle domande

##### *10.1 Valutazione di ammissibilità*

L'ufficio di piano dell'Ambito di Grumello del Monte provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti con l'ausilio di controlli automatizzati incrociando banche dati in possesso della pubblica amministrazione.

Per tutte le istanze sarà verificata la conformità dell'ISEE, con particolare attenzione alla conformità anagrafica ovvero alla corrispondenza tra le persone dichiarate nell'ISEE e quelle presenti sullo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della DSU. Dal momento che l'attestazione ISEE determina la soglia di accesso al contributo, l'ufficio di piano, ente deputato all'erogazione delle risorse regionali, non accetterà attestazioni ISEE difformi prive di adeguato giustificativo ai sensi della normativa sull'ISEE e procederà alla non ammissione della domanda.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti, tramite posta elettronica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta di integrazione. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine dato, la domanda non sarà ammessa.

#### **AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

### 10.2 Valutazione preliminare e graduatoria provvisoria

L'Ufficio di Piano procederà alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria provvisoria, in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Variabili	Criteri di valutazione	Punti attribuibili
Condizione economica del richiedente	15 - [(ISEE dichiarato/tetto massimo ISEE ammissibile) * 15]	15 punti massimo
Condizione del caregiver	Caregiver convivente che si occupa di più di una persona non autosufficiente/disabile	7 punti
	Caregiver convivente con la sola persona non autosufficiente/disabile	6 punti
	Caregiver convivente con la persona non autosufficiente/disabile e altri familiari	3 punti
	Caregiver convivente con la persona non autosufficiente/disabile e assistente familiare	2 punti
	Caregiver non convivente e persona disabile/non autosufficiente con assistente familiare a tempo pieno	5 punti
	Caregiver non convivente che si occupa della persona disabile/non autosufficiente con supporti domiciliari	4 punti
	Caregiver non convivente che si occupa della persona disabile/non autosufficiente senza supporti domiciliari	1 punti
	Totale	

#### Le condizioni del caregiver sono alternative e non sommabili.

La graduatoria si articolerà in tre sezioni:

- Persone con disabilità dai 65 anni;
- Persone con disabilità di età compresa tra i 18 e i 64 anni;
- Persone con disabilità minori di età.

A parità di punteggio precede in graduatoria la persona con il punteggio maggiore di carico assistenziale del caregiver, in caso di ulteriore parità entreranno nella graduatoria provvisoria entrambe le situazioni e la priorità verrà definita dal punteggio delle schede ADL e IADL.

#### AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

### 10.3 Redazione progetto individuale

L'ufficio di piano provvederà a inviare ai servizi sociali comunali l'elenco dei richiedenti ammessi e finanziabili, in quanto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, al fine di procedere con la predisposizione del progetto personalizzato, redatto in osservanza delle indicazioni della DGR 5791/2021.

Il servizio sociale del comune di residenza provvederà al perfezionamento della domanda con la somministrazione delle scale di valutazione ADL e IADL, con la compilazione della scheda di valutazione sociale e della scheda di progetto.

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa, Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità), Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- l'individuazione del caregiver familiare (nominativo) e la descrizione delle prestazioni assicurate dallo stesso da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la descrizione delle prestazioni assicurate da enti/imprese qualificate tramite il voucher sociale;
- la definizione degli interventi da sostenere con il Buono previsto dalla presente Misura nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI);
- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Il servizio sociale del comune di residenza provvederà inoltre a raccogliere eventuale documentazione integrativa quale, ad esempio:

- modulo per la delega alla riscossione;
- dichiarazione integrativa alla delega alla riscossione.

La documentazione dovrà essere trasmessa dal servizio sociale del comune di residenza tramite posta certificata all'Ufficio di Piano di Grumello del Monte in tempo utile per la sessione di valutazione multidisciplinare, e in ogni caso entro e non oltre il 09 giugno 2023.

### 10.4 Valutazione multidisciplinare

Per assicurare una presa in carico globale con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale, effettuata in maniera integrata tra ASST e

#### **AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

Comuni/Ambiti sulla base di appositi protocolli operativi in cui è specificato l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale dei Comuni.

L'Ufficio di Piano provvederà alla convocazione dell'équipe multidisciplinare, che effettuerà la valutazione multidimensionale in maniera integrata tra équipe pluriprofessionali dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e gli assistenti sociali dei Comuni.

#### *10.5 Ammissione ai sostegni e graduatoria definitiva*

Effettuate in sede di valutazione multidisciplinare la validazione dei progetti individuali, la definizione delle risorse e dell'appropriatezza degli interventi, l'ufficio di piano redige la graduatoria delle domande ammesse al finanziamento, con l'indicazione del tipo di sostegno riconosciuto.

L'ufficio di piano procede successivamente con provvedimento formale all'approvazione della graduatoria definitiva, nonché alla pubblicazione e alla comunicazione dell'esito dell'istanza ai richiedenti.

I buoni sociali saranno assegnati fino all'esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine delle graduatorie, con costituzione di una lista di attesa per le domande considerate ammissibili ma non finanziabili in ragione dell'esaurimento dello stanziamento.

L'elenco dei beneficiari sarà comunicato al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito e pubblicato in forma anonimizzata sul sito istituzionale dell'Ambito.

I servizi sociali comunali (entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) procederanno alla sottoscrizione del progetto personalizzato con il beneficiario/richiedente.

Il progetto deve essere sottoscritto dall'assistente sociale comunale, dal beneficiario o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica e dal caregiver. I progetti sottoscritti dovranno poi essere trasmessi all'ufficio di piano, che provvederà alla sottoscrizione congiunta con il referente ASST.

#### Art. 11. Erogazione del buono e del voucher sociale

Il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria e si realizza su 12 mesi. L'Ufficio di Piano provvede ad effettuare la liquidazione del buono sociale al beneficiario e del voucher all'ente individuato dalla famiglia, secondo la seguente articolazione di massima:

- 31 gennaio 2024;
- 31 luglio 2024.

La liquidazione dei buoni sociali avverrà esclusivamente tramite bonifico su corrente bancario o postale, intestato o cointestato al beneficiario.

#### Art. 12. Decadenza dal buono sociale

Il diritto alla fruizione del buono sociale decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, dal giorno successivo al verificarsi delle condizioni:

- ricovero definitivo del beneficiario presso una struttura residenziale;
- trasferimento della residenza in un Comune al di fuori della Regione Lombardia. Qualora avvenga invece un cambio di residenza del beneficiario Misura B2 (con domanda ammessa e finanziata) in corso dell'esercizio in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale di Grumello del Monte mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o mendaci desunte dai controlli effettuati dal Comune di residenza;
- mancato rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario/sua rete familiare di riferimento e sottoscritti all'interno del progetto personalizzato di assistenza;
- verificarsi di una delle condizioni di incompatibilità per l'accesso al buono Sociale Misura B2 di cui all'articolo 4 del presente bando;
- decesso del beneficiario;
- modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio.

### **AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE**

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma  
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail [pdz@comune.bolgare.bg.it](mailto:pdz@comune.bolgare.bg.it)

Art. 13. Controlli

L'ufficio di piano, in collaborazione con il Comune di residenza, è tenuto a sottoporre ai controlli previsti per legge le pratiche ammesse al contributo, avvalendosi anche dell'ausilio della Guardia di Finanza.

Qualora siano rilevate irregolarità non sanabili nelle dichiarazioni rese, l'ufficio di piano procederà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo indebitamente ottenuto, provvedendo al recupero della somma erogata e all'adozione dell'ordinanza di ingiunzione per la violazione dell'articolo 316 ter c.p.

Il Responsabile di Settore  
Dell'Ente Capofila dell'Ambito  
Dott.ssa Michela Ravelli